

Registro en el portal People

Ingreso al Módulo Colaboradores

Inicio de Sección

Usuario:

Clave:

[Regístrese Aquí](#) [¿Olvidó su contraseña?](#)

Hemos aumentado los niveles de seguridad de nuestro portal People Solutions, por tanto si quiere acceder a los servicios del portal deberá registrarse primero.

Proceso de registro



Registro

Por favor ingrese su cédula para iniciar el registro

Enviar

Para registrarse, el sistema solicita el número de cédula del empleado, el sistema validará que sea un empleado de la empresa y si es correcto, solicitará la información de registro



Registro

Cédula validada. Por favor ingrese su correo y contraseña.

La contraseña debe tener entre 6 y 32 caracteres de longitud. Le recomendamos usar una contraseña alfanumérica y algún carácter especial.

Enviar

El portal solicitará un correo electrónico válido que se utilizará en caso de olvido de la contraseña y solicitará su nueva contraseña y confirmación. El portal enviará un correo confirmando el registro.

¿Olvidó su contraseña?

Ingreso al Colabor

Inicio de Sección

Usuario:

Clave:

[Regístrese Aquí](#) [¿Olvidó su contraseña?](#)

Debe ingresar por la opción "¿Olvidó su contraseña?", para ello es muy importante contar con el correo electrónico que informó en el proceso de registro

Generar nueva contraseña



Restaurar Contraseña

Por favor ingrese su correo electrónico

Enviar

El sistema solicitará el correo electrónico que informó en el proceso de registro en el portal de People Solutions. Una vez validado el correo electrónico el sistema enviará un correo con las instrucciones para generar la nueva contraseña. En algunas ocasiones hay que validar en el buzón de correo no deseado y en el de Spam.

Generar nueva contraseña



Restaurar Contraseña

Ingrese su nueva contraseña

Enviar

El correo electrónico enviado por el portal trae un link donde podrá generar una nueva contraseña.